2024학년도 제1학기

일반대학원 수강신청 안내문

이화여자대학교

차 례

I. 수강신청 ····· 3

II. 교과목 이수 ····· 5

III. 학위청구논문 제출 자격시험 ····· 10

IV. 건물 및 교실 약어 ····· 11

Ⅰ. 수강신청

1. 수강신청 일정

구분	기간	비고
수강신청	2024. 2. 14.(수) 09:00 - 2. 16.(금) 17:00	사이트: http://sugang.ewha.ac.kr
수강신청 확인 및 변경	2024. 3. 5.(화) 09:00 - 3. 11.(월) 15:00	
폐강 교과목 수강 대상자 수강신청 변경	2024. 3. 12.(화) 13:00 - 17:00 ※ 폐강 교과목 외 수강 변경 및 취소 불가능함	학적팀으로 서면 신청 대상자에게 별도 안내 예정
수강철회	2024. 3. 25.(월) 09:00 - 3. 29.(금) 17:00	사이트: http://sugang.ewha.ac.kr

2. 수강신청 절차

가. 수강신청 지도

(1) 수료에 필요한 교과목의 이수 및 타 학과 교과목, 학점교환 교과목, 학부연계 교과목, 보충과목을 수강신청하고자 하는 경우, 학과(전공)주임교수의 지도를 받아야 함(단, 부전공 교과목을 수강신청하는 경우, 부전공 학과(전공)주임교수의 지도를 받아야 함)

(2) 석사학위 청구논문 대체 교과목을 수강 신청하는 경우, 반드시 지도교수와 학과(전공)주임교수의 지도를 받아야 함

나. 수강신청 방법

(1) 수강신청 URL: http://sugang.ewha.ac.kr

- 로그인: 학번과 패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭
- **신입생의 최초 패스워드는 생년월일 6자리이며, 추후 본인이 변경**
  ※ 패스워드 변경: 이화 홈페이지 → 유레카 → 개인정보변경 → 비밀번호변경

(2) 수강신청 메뉴 안내

- 개설과목 조회/신청: 조회할 대학원과 학과/전공, 검색조건(교과목명/학수번호) 등을 입력 후, '검색(Search)' 버튼을 눌러 '개설과목 상세조회'에 교과목이 검색되면 수강하고자 하는 교과목의 'Enter' 버튼 클릭
- 직접입력 신청: 수강신청하고자 하는 교과목의 학수번호와 분반을 입력한 후 '수강신청(Enter)' 버튼 클릭
- 종료: 수강신청 후에는 반드시 오른쪽 상단의 로그아웃 버튼을 클릭하여야 함

다. 수강신청 결과 확인: 수강신청 사이트(http://sugang.ewha.ac.kr) → "수강신청내역조회"에서 확인 가능하며, 수강신청 시스템으로 신청하지 않은 교과목에 대하여는 인정하지 않음

라. 수강 관련 자세한 학사정보는 일반대학원 홈페이지(http://graduate.ewha.ac.kr) → 학사안내 → "수강" 참고

3. 수강신청 유의사항

※ 2024-1학기부터 수강신청 사이트 로그인 후, 매크로방지용 키를 입력하여야 수강신청이 가능함

가. 학기당 수강신청 가능 학점 수: 정규등록생으로서 각 학위과정(석사, 박사, 통합과정)의 학생은 12학점(보충과목 수강 시, 15학점)까지, 각 학위과정의 연구생은 6학점까지 가능함

나. 졸업에 필요한 총 학점(보충과목 제외)의 2분의 1 이상은 재학 중 소속 학과(또는 학부)에서 개설한 교과목 중에서 이수하여야 함 (Ⅱ. 교과목 이수 → 1. 졸업에 필요한 총 이수학점 참고)

다. 수료생은 교과목 수강신청이 불가함. 단, 석사학위 청구논문 대체 교과목 트랙을 신청한 수료생의 경우 '논문대체' 학점 이수를 위한 교과목 수강 신청이 가능함

라. 수료하지 않은 석사학위과정 4학기(박사학위과정은 3학기 이상) 학생이 논문지도 또는 논문심사를 받으려면 반드시 논문세미나를 수강신청 하여야 함 (수료생은 논문등록금 납부 시 논문세미나 수강신청이 자동으로 됨)

마. 2014학년도 신입생부터 연구윤리 교과목 필수 이수임 (Ⅱ. 교과목 이수 → 4. 연구윤리 이수 참고)

바. 교과목구분은 전공, 보충학점, 부전공, 논문대체, 논문세미나 및 일반선택으로 구분되며, 수료에 필요한 학점이수 현황은 '이화포탈 → 마이유레카 → 학사 → 성적 → 개인이수학점 조회'에서 확인할 수 있음

사. 개설되는 교과목의 강의계획안 및 정보는 '이화홈페이지 → 학사안내 → 강의시간표/계획안'과 수강신청 사이트 (http://sugang.ewha.ac.kr) → '강의시간표/강의계획안'에서 확인할 수 있음

아. 보충학점을 부여받은 학생은 **보충과목 수강신청 시 반드시 교과목구분을 '보충학점'으로 선택 입력**하여야 함. '수강신청내역'의 '교과목구분변경'에서 '보충학점'을 선택하고 '변경(Change)' 버튼을 눌러 교과목구분을 변경할 수 있음

자. 부전공을 이수하는 학생은 **부전공 교과목 수강신청 시 교과목구분을 '부전공'으로 선택 입력**하여야 함. '수강신청내역'의 '교과목구분변경'에서 '부전공'을 선택하고 '변경(Change)' 버튼을 눌러 교과목구분을 변경할 수 있음

차. 석사학위 청구논문 대체 교과목을 이수하는 학생은 **대체 교과목 수강신청 시 교과목구분을 '논문대체'로 선택 입력**하여야 함. '수강신청내역'의 '교과목구분변경'에서 '논문대체'를 선택하고 '변경(Change)' 버튼을 눌러 교과목구분을 변경할 수 있음

카. 재수강(2008학년도 입학생부터 가능)

(1) 인정 교과목
- 본교 개설교과목 중 매년 또는 매학기 개설되는 교과목에 한하며(학과/전공 결정사항), **교과목 개설학과 및 학생 소속학과(전공)의 승인을 얻어야 함**
- 취득한 성적등급이 C+ 이하인 교과목에 한함
- 재수강은 1과목당 1회에 한함

(2) 성적처리 방법
- 재수강 이전 교과목의 성적은 삭제되어, 취득학점과 평점계산에서 제외됨
- 학업성적부에는 재수강 이전 교과목이 "R"(Repeated Course)로 표시됨
- 성적증명서에는 재수강 이전 교과목이 표시되지 않음

(3) 성적제한: 재수강 교과목의 성적은 A- 이하로 제한됨

(4) 신청방법: 수강신청 기간 내에 "**재수강 교과목 수강신청서**"(이화포탈 → 게시판 → 서식모음)를 작성 및 확인받아 학적팀으로 제출

(5) 유의사항
- 논문세미나 및 개별과제연구는 재수강 제외
- **재수강 교과목 수강신청서가 제출되지 않은 경우 재수강 처리되지 않음**
- 학기당 수강신청이 가능한 학점 내에서 재수강 신청하여야 함

타. 석사·박사·통합과정에서 이수한 모든 교과목 중 동일 교과목이 있는 경우, 수료사정 시 한 번만 이수한 것으로 인정함. 즉, 박사학위과정의 경우 석사학위과정에서 이수한 교과목과 동일한 교과목을 이수할 시, 해당 교과목의 학점은 수료에 필요한 학점이수로 인정되지 않음

※ **동일 교과목: ① 학수번호가 같은 교과목**
② 동일한 이름의 교과목
③ 교과목명이 유사한 과목 중 교과목 설명이 같은 교과목

파. 음악학부의 전공실기 교과목은 음악대학행정실 대학원 담당자(02-3277-2432)에게 본인의 실기 지도교수 및 분반을 확인한 후 수강신청하여야 함

하. 학연과정생(KIST)의 수강신청은 연구기관에서 전공필수로 수강해야 하는 과목이 있으니 확인하여야 함(학수번호는 H로 시작)

거. 교과목의 폐강 여부, 담당교수, 강의시간 및 교실 등은 '이화홈페이지 → 학사안내 → 강의시간표/계획안'이나 학과(전공) 사무실에서 확인할 수 있음

Ⅱ. 교과목 이수

1. 졸업에 필요한 총 이수학점

※ 졸업에 필요한 총 학점(보충과목 제외)의 2분의 1 이상은 재학 중 소속 학과(또는 학부)에서 개설한 교과목 중에서 이수하여야 함

※ 재학 중 본교 또는 국내외 다른 대학원·학과에서 취득한 학점 및 입학 전 취득한 학점은 통산하여 졸업에 필요한 총 학점(보충과목 제외)의 2분의 1을 초과할 수 없음

※ 학기별 평균평점이 2학기 연속 2.50 미만인 경우 성적불량 제적되며, 재입학할 수 없음

가. 석사학위과정

(1) 2019학년도 이전 모든 입학생과 2020학년도 이후 입학하여 논문트랙 또는 대체실적 트랙을 이수하는 경우
수료에 필요한 학점[전공 24학점 + 보충학점(해당자) + 부전공 15학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001)

(2) 2020학년도 이후 입학하여 대체 교과목 트랙을 이수하는 경우
수료에 필요한 학점[전공 24학점 + 보충학점(해당자) + 부전공 15학점(해당자)] + 대체 교과목 9학점 이상

나. 박사학위과정

(1) 2016학년도 이후 입학생
수료에 필요한 학점[전공 36학점 + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002)
※ 별도의 석사학위과정 이수학점 인정은 없음

(2) 2015학년도 이전 입학생
수료에 필요한 학점[전공 60학점(석사과정에서 인정된 전공학점 포함) + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002)
※ 석사학위과정에서 이수한 전공 학점은 최대 27학점까지만 인정함

다. 통합과정
수료에 필요한 학점[전공 60학점 + 보충학점(해당자)] + 논문세미나(Z0001, Z0002)

2. 논문세미나 이수(논문세미나는 논문지도 또는 논문심사를 받고자 하는 학생이 수강하여야 하는 과목임)

가. 논문세미나 학수번호

대 상	논문세미나 학수번호
석사학위과정	Z0001
박사학위과정, 통합과정	Z0001, Z0002

(1) 박사 및 통합과정의 경우 논문세미나(Z0001)를 이수(S:합격)하여야만 논문세미나(Z0002)를 신청하고 논문심사를 받을 수 있음

(2) 수료 후 **논문등록을 하지 않은 학생은 논문세미나 수강·논문지도 및 논문심사를 받을 수 없음**

나. 석사학위과정(Z0001), 통합과정(Z0001, Z0002): 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강할 수 있음

다. 박사학위과정

(1) 박사학위과정(Z0001): 박사학위 수료에 필요한 학점을 취득했거나, 취득하는 학기부터 수강할 수 있음
※ 수강자격은 종합시험 합격여부와 관계없음.
※ 단, 수료에 필요한 학점을 취득하지 못한 경우에는 논문세미나(Z0001) 이수를 인정하지 않음

(2) 박사학위과정(Z0002): 논문세미나(Z0001) 이수 및 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강할 수 있음

라. 석사학위과정은 1학기, 박사 및 통합과정은 2학기 이상 이수하여야 함

마. **수료하지 않은 석사학위과정의 4학기(박사학위과정은 3학기 이상) 학생은 반드시 본인이 수강신청 기간 중 수강신청 시스템으로 직접 논문세미나를 수강신청 하여야 함**

바. 논문등록금을 납부한 수료생의 경우, 논문세미나는 일괄적으로 자동 수강 신청됨

3. 석사학위 청구논문 대체 교과목 이수

가. 2020학년도 이후 입학한 석사과정생 중 대체 교과목 트랙 이수를 신청한 경우 수강하는 교과목으로 소속 대학원 소속 학과에서 개설한 과목에 한하여 인정함
- 학칙시행세칙 제30조의2 제한 규정(졸업에 필요한 총 학점의 2분의 1 이상을 소속대학원에서 개설한 교과목 중에서 이수)외 추가로 이수
- 학사학위과정에서 취득한 학점은 인정하지 않으며, 수료 이전에 취득한 교과목에서 교과목구분 변경 불가

나. 종합시험과 외국어 시험에 합격한 다음 학기부터 수강할 수 있음

다. 정규등록 학기 이후 초과 학기에 이수할 경우에는 수강신청한 학점 구간에 따라 교과목 등록금이 부과됨

4. 연구윤리 이수

가. 2014학년도 신입생부터 종합시험 응시 이전에 연구윤리 교과목 이수 완료를 원칙으로 하며, 연구를 위한 기본적인 수업으로서 입학 후 2학기 이내에 이수 완료하는 것을 권장함

나. 수강신청 및 이수방법

⑴ 사이버캠퍼스(http://cyber.ewha.ac.kr) 유레카(로그인) → 화면 왼쪽 '비교과과정' 탭에서 '수강신청' 클릭 → 수강하고자 하는 과목을 선택하고, 수강신청 버튼 클릭 → 수강대기 → 대학원생연구지원센터에서 수강승인(2-3일 소요될 수 있음)
* 학교 수강신청 시스템을 통하여 수강신청 하지 않음

⑵ 수강 완료 후 수료증 개별 출력 가능 (퀴즈 완료 후 1시간 정도 대기)

⑶ 대학원 성적 확정 기간 이후 학적부에 반영

※ 신입생의 경우 학번 부여 이후 수강신청 가능

※ 정규등록 학기(1학기: 3-5월, 2학기: 9-11월) 중 수강을 원칙으로 함
단, 방학 중 수강한 학생도 직후 학기에 정규등록하는 경우에 한하여 성적 부여

※ 자세한 내용은 '연구윤리' 강의계획안 및 대학원 홈페이지(http://graduate.ewha.ac.kr) 공지사항 참조

다. 연구윤리 온라인 수업 구성

필수강좌 2개 '논문작성과 연구윤리:연구부정행위예방', '연구윤리핵심가이드'를 이수하여야 연구윤리 이수 인정 및 학적부에 반영되며, 선택강좌는 본인의 논문 방향에 따라 자유롭게 선택 가능함.

	강좌명	구분
1	논문작성과 연구윤리: 연구부정행위예방 (또는 Preventing Research Misconduct (영문))	**필수강좌**
2	연구윤리핵심가이드 (또는 Essential Guide to Research Ethics(영문))	
3	연구노트	선택강좌
4	인간대상연구	
5	인체유래물연구	
6	생명윤리위원회(IRB)와연구에대한심의	
7	동물실험과실험대상동물 보호	
8	시체이용연구윤리 준수와 기증자·유족 존중	
9	인간대상 연구 실제 사례와 문제 발생에 대한 대응	

5. 학부연계 교과목 이수

가. 석사학위과정 및 통합과정(3학기까지 이수 가능)의 학생은 학사학위과정의 교과목 중 4학년 이상 전공 개설 교과목을 수강한 경우 6학점까지 본 과정에서 이수한 전공학점으로 인정함(4학년 이상 전공 개설 교과목이 아닌 경우 보충학점으로만 신청 가능함)

나. 수강신청 시 학부 강의시간표를 참조하여 '개설과목 조회/신청'에서 학부 과목을 조회하거나 학수번호 및 분반을 직접 입력하여 수강신청함

다. 학부연계 교과목을 수강하고자 하는 학생은 학부 성적증명서를 지도교수(학과(전공)주임교수)에게 제출하고 수강지도 받아야 함

6. 학점교환 교과목 이수

가. 각 학위과정별로 수료에 필요한 학점의 1/2까지 수강 가능함

※ 재학 중 본교 또는 국내외 다른 대학원·학과에서 취득한 학점 및 입학 전 취득한 학점은 통산하여 졸업에 필요한 총 학점(보충과목 제외)의 2분의 1을 초과할 수 없음

나. 한 학기에 최대 6학점까지만 수강신청 가능함

다. 본교에서 이수한 교과목과 동일한 교과목을 타교에서 수강할 수 없으며, 반드시 지도교수 및 학과(전공)주임교수의 지도를 받아야 함

라. 학점교류 대학원별 학수번호 체계는 다음과 같음

학점교류 대학원	학수번호 체계
경희대학교	G0 + 경희대학교 고유학수번호
고려대학교	T0 + 고려대학교 고유학수번호
국방대학교	B0 + 국방대학교 고유학수번호
서강대학교	S0 + 서강대학교 고유학수번호
서울대학교	N0 + 서울대학교 고유학수번호
서울시립대학교	C0 + 서울시립대학교 고유학수번호
아주대학교	O0 + 아주대학교 고유학수번호
연세대학교	Y0 + 연세대학교 고유학수번호
한림대학교	L0 + 한림대학교 고유학수번호
한양대학교	E0 + 한양대학교 고유학수번호
과학기술연합대학원대학(UST)	Q0 + UST 고유학수번호
광주과학기술원(GIST)	I0 + GIST 고유학수번호
한국과학기술연구원(KIST)	H0 + 숫자7자리

마. 3대학원(본교, 서강대학교, 연세대학교) 학점교환 교과목 이수

(1) 수강신청 방법

- 학점교류 교과목 조회: 본교 강의시간표/계획안 조회 화면 '대학원'란에서 '일반대학원' 선택, '개설학과/전공'란에서 '외부대학-학점교환' 선택 후, 개설 교과목 확인 가능함.

  ※ 강의시간, 강의실 및 강의언어 등 교과목 세부사항은 교과목을 개설하는 대학원의 홈페이지에서 확인해야 함.

  ※ 개설대학원의 홈페이지에서는 조회가 되나, 본교 수강신청 화면에서 조회되지 않는 교과목은 3대학원 학점교환 대상 교과목이 아님

- 수강신청: 3대학원 학점교환 교과목을 수강하고자 하는 학생은 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 본교 수강신청 기간에 본교 수강신청 시스템에서 신청함(본교 교과목 수강신청 방법과 동일)

(2) 수강신청 확인·취소: 본교 수강신청 확인 및 변경과 동일

(3) 연세대학교 안내사항

(가) 학점교환학생 임시 학번 부여: 개강 후 로그인 가능

- **임시 아이디: E + 학번**
- **비밀번호: 생년월일(주민등록번호 앞 6자리)** ※ 최초 로그인 후 비밀번호 변경 요망

(나) 수강내역 확인 및 LearnUS 이용

- 수강내역 확인: 연세포탈시스템(http://portal.yonsei.ac.kr) 접속 → 로그인 → 페이지 상단 '학사정보시스템' →

학사행정 → 수업 → 수강신청내역 클릭

- LearnUS(http://www.learnus.org) 이용: 연세포탈시스템에서 비밀번호 변경 후 로그인 가능

(다) 학술정보원(도서관), 실험실습실 등 시설물 이용

- 학술정보원 신관 지하 1층 이용자통합서비스센터에서 소속대학 학생증에 '학점교류학생 바코드'를 부착한 후 학술정보원 출입 및 대출 가능함. 중앙도서관 출입 및 자료대출, 열람실 좌석 이용 가능

(4) 서강대학교 안내사항

(가) 학점교환학생 임시 학번 부여: 개강 후 로그인 가능

- **임시 아이디: E + 학번**
- **비밀번호: sgu + 생년월일 + !** (ex. sgu900101!) ※ 최초 로그인 후 비밀번호 변경 요망

(나) 수강내역 확인 및 사이버캠퍼스 이용

- 수강내역 확인: 서강대학교 포탈 SAINT(http://saint.sogang.ac.kr) 접속 → 로그인(임시학번, 비밀번호) → '학사관리 → 수업/성적 → 수강신청조회' 클릭
- 사이버캠퍼스(http://eclass.sogang.ac.kr) 이용: 서강대학교 포털 로그인 → 메인 화면의 '사이버캠퍼스' 배너 클릭하여 연동 접속(최초 연동 접속한 다음부터는 사이버캠퍼스 URL을 통하여 직접 접속 가능)

바. 서울대학교 학점교환 교과목 이수

(1) 수강신청 방법

- 수강편람 및 강의계획서 조회: 서울대학교 포털 마이스누(http://my.snu.ac.kr) → 수강편람
- 서울대학교 교과목을 수강하고자 하는 학생은 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 학적팀으로 '서울대학교 학점교환 교과목 수강 허가 신청서(이화포탈 → 마이유레카 → 학사 → 수강 → 서울대학교수강허가)' 제출
- 서울대학교의 임시 학번을 부여 받아 본인이 서울대학교 수강신청 시스템 (http://sugang.snu.ac.kr)에 접속하여 직접 수강 신청
- 본교 수강신청 기간에 본교 수강신청시스템에서도 수강신청

  ※ 두 학교 수강신청시스템의 내용이 불일치할 경우, 수강신청이 취소될 수 있음
- 수강신청 확인 및 취소: 수강신청 확인 및 변경 기간에 **본인이 본교 및 서울대학교 수강신청 시스템에 접속하여 직접 취소**하여야 함(교과목 변경 불가)

  ※ 서울대학교 수강허가 신청서 제출 및 수강신청과 관련된 일정은 이화 홈페이지 공지사항으로 안내함

(2) 수강제한 사항

- 학과(부) 정원의 10% 범위 내 또는 강의실 및 실습여건을 고려하여 각 단과대학별로 선발(선발인원이 없을 수도 있음)
- 교류신청 접수 후 각 단과대학에서 전공 및 성적 등을 기준으로 교류생을 선발

(3) 수학이 허가된 학생에게 "교류학생수강증"을 발급하며 도서관, 실험실습실 등의 시설물 이용 가능(수강증은 학생이 수강할 단과대학 행정실에서 발급함)

사. 이 외 일반대학원 학점교류를 시행하는 경희대학교, 고려대학교, 과학기술연합대학원대학교(UST), 광주과학기술원(GIST), 국방대학교, 서울시립대학교, 아주대학교, 한림대학교, 한양대학교의 학점교환 교과목 이수 및 수강신청 안내사항은 1월 말~2월 중 본교 홈페이지 공지사항에 안내 예정

※ 홈페이지 공지사항을 참고하여 해당 기한 내 소속대학으로 신청서 작성 후 제출

※ 대학별로 수강신청 절차 및 기한이 상이하므로, 반드시 신청 희망하는 학점교류 대학 관련 안내 참고

7. 본교의 전문대학원 및 특수대학원 교과목 이수

본교의 전문대학원(국제대학원, 통역번역대학원, 경영전문대학원, 법학전문대학원)과 특수대학원(교육대학원, 디자인대학원, 사회복지대학원, 신학대학원, 정책과학대학원, 공연예술대학원, 임상바이오헬스대학원, 임상치의학대학원, 외국어교육특수대학원, 데이터사이언스대학원) 및 타학과에서 개설한 교과목은 학과(전공)주임교수의 지도를 받아 학점교환 교과목을 포함하여 석사학위과정은 12학점 이내에서, 박사학위과정은 18학점 이내에서 수강 가능함(단, 수료에 필요한 학점의 1/2을 초과할 수 없음)

※ 재학 중 본교 또는 국내외 다른 대학원·학과에서 취득한 학점 및 입학 전 취득한 학점은 통산하여 졸업에 필요한 총 학점(보충과목 제외)의 2분의 1을 초과할 수 없음

※ 2020-1학기부터 본교의 특수대학원 교과목도 학과(전공)주임교수의 지도 하 전공학점으로 수강 가능하며 수강신청 사이트에서 직접 수강신청 할 수 있음

8. '개별과제연구' 교과목 이수

가. 개별과제연구 교과목은 석사학위과정은 6학점 이내, 박사학위과정 및 통합과정은 12학점 이내에서 각 과정의 수료에 필요한 전공학점으로 인정함
(단, 연구과제 기간이 학기 중 최소 3개월(1학기:~5/31, 2학기:~11/30) 이상은 유지되어야 하며, 동일과제가 차수만 분리되어 지속되는 경우 전체 과제 기간이 명시된 연구계획서 등을 함께 제출하여야 함)

나. 개별과제연구를 수강하고자 하는 학생은 당해 학기에 본교 연구처/산학협력단에 등록되어 있는 연구과제에 참여하는 자로서 인터넷 수강신청(학수번호: R0001)후 "개별과제 연구계획 확인서"(이화포탈 → 유레카통합행정 → 마이유레카 → 학사 → 수강 → 개별과제연구계획확인서 → 「참여과제」클릭 → 신청 → 출력)를 연구과제 책임교수 및 학과(전공)주임교수의 확인을 받아 수강신청 기간에 학적팀에 제출하여야 함(단, 학기 중 등록과제가 취소될 경우 전공학점 인정이 불가함)

다. 개별과제연구의 연구과제 책임교수는 교과목 담당교수에 해당하므로 퇴직 교원이나 학생이 연구과제 책임교수로 되어 있는 연구과제는 불가함

라. '개별과제연구' 과제등록과 관련된 사항 등은 해당 연구과제의 연구처/산학협력단 담당자에게 문의 및 확인 바람

9. 대학원 공통 교과목 이수

가. 본교 대학원생의 연구역량 강화를 위하여, 2014학년도부터 기초 통계 관련 과목 및 영어 학술 글쓰기 관련 과목을 대학원 공통 교과목으로 개설하고 있으며, 2021학년도 1학기부터 AI 기반 시대에 융합 인재 양성을 위해 융합 공통 교과목을 개설하고 있음

학수번호	과목명	시간/학점	교과목구분
G90004	대학원생을위한통계학1	1.5/1.5	일반선택
G90005	대학원생을위한통계학2	1.5/1.5	일반선택
G90007	인문·사회과학을위한영어학술글쓰기	1.5/1.5	일반선택
G90008	이공계를위한영어학술글쓰기	1.5/1.5	일반선택
G90009	블록체인의기초	1.5/1.5	전공
G90010	사회과학빅데이터	1.5/1.5	전공

나. **통계학 및 영어 학술 글쓰기 과목의 교과목 구분은 '일반선택'으로 전공학점 및 수료학점에 포함되지 않음**

다. 일반선택 교과목을 수강하는 경우에도 학기당 수강신청 가능 학점수는 최대 12학점임

10. 부전공 이수

가. 석사학위과정 학생에 한하여 부전공 이수가 가능함

나. 부전공 이수를 위해서는 반드시 이수중인 부전공 학과에서 개설된 전공 교과목으로만 15학점 이상 이수하여야 하며 (단, 협동과정은 설정 교과목 포함), 전공 이수 및 부전공 이수에 필요한 학점은 중복 인정하지 않음

다. 학과(전공)에 따라 부전공 이수 요건을 별도로 정하는 경우가 있으므로 반드시 수강신청 전에 부전공 학과(전공)주임 교수의 지도를 받아야 함

라. 부전공 교과목을 수강하는 경우에도 학기당 수강신청 가능 학점수는 최대 12학점임

마. 부전공 신청 및 이수와 관련한 자세한 사항은 '일반대학원 홈페이지 → 학사안내 → 부전공' 참고

Ⅲ. 학위청구논문 제출 자격시험

1. 외국어시험

※ 석·박사, 통합과정 모두 1학기부터 학위청구논문 심사 이전까지 성적 제출 가능함

※ 단, 석사학위 청구논문 대체 교과목 트랙을 이수하는 석사과정의 경우 '대체 교과목' 수강 직전 학기까지 외국어 성적 제출을 완료해야 함

※ **외국인 대학원생** 외국어 시험 과목 변경 안내(2018-1학기부터 시행)

구분		변경 전	변경 후
필수	영어 시험	영어	영어 또는 한국어
추가	제2외국어 시험	제2외국어	제2외국어, 영어, 한국어 중 택일

* 외국어시험 필수 시험과 추가 시험은 반드시 다른 외국어로 응시해야 함

가. 영어시험(외국인: 영어 또는 한국어 시험): (1), (2) 중 택일

(1) 공인된 어학능력시험을 통한 합격 인정

㈎ 공인된 어학능력시험

- 영어: TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS(일부학과 해당)
- 한국어(외국인만 해당): TOPIK

㈏ 각 학과(전공)에서 정한 합격선 이상의 성적표를 각 학과(전공)사무실에 제출함

㈐ 2024-1학기 공인된 어학능력시험 성적표 제출 기간: 2024. 5. 20.(월) ~ 2024. 5. 24.(금)

㈑ 공인된 어학능력시험의 성적표는 2년 이내에 응시한 성적표에 한하여 합격으로 인정함

* 2024-1학기 유효성적: 2022년 7월 1일 이후 응시성적

㈒ 공인된 어학능력시험 성적은 해당기관에 조회하며, 불일치 시 징계대상(퇴학 등 중징계 포함)이 됨

(2) 언어교육원의 "대학원 영어특강" 프로그램을 통한 합격 인정

㈎ "대학원 영어특강" 평가시험에 대한 합격기준은 해당 학과에서 정함

㈏ 등록한 학기에 언어교육원 "대학원 영어특강" 평가시험에 응시하는 것이 원칙이나, 부득이한 사유로 미등록 상태에서 합격기준 이상의 성적을 받은 경우에는 취득 학기 기준부터 4학기 이내에 등록해야만 합격을 인정받을 수 있음

* 2024-1학기 유효성적: 2022년 7월 1일 이후 응시성적

㈐ 전체 수업일수의 80% 이상 출석하고 평가시험 신청기간 내에 평가시험을 신청하여야 함

㈑ 평가시험에 합격하지 못한 경우 "대학원 영어특강"을 다시 수강할 수 있으며, 전체 수업일수의 80% 이상 출석하고 평가시험에 재응시할 수 있음

※ "대학원 영어특강"을 1년 이내 수강하고 평가시험에 응시한 경우 재수강으로 인정함

㈒ "대학원 영어특강"은 연간 4회(봄/여름/가을/겨울) 개설하며, 자세한 사항은 언어교육원 홈페이지(http://elc.ewha.ac.kr) 참조

2. 종합시험

가. 응시자격: 석사학위과정 3학기 이상(학·석사 연계과정 2학기 이상), 박사학위과정 3학기 이상, 통합과정 6학기 이상 등록하고, 부과된 보충학점(해당자)을 포함하여 각 과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득했거나, 취득하는 학기에 응시 가능(Ⅱ. 교과목 이수 → 1. 졸업에 필요한 총 이수학점 참고)

나. 시기: 6월, 12월

다. 시험과목: 각 학과에서 결정

(1) 석사학위과정: 2과목 이상

(2) 박사학위과정 및 통합과정: 3과목 이상

라. 유의사항: 종합시험에 합격한 학생이 수료에 필요한 학점을 취득하지 못하거나 동 취득한 학점의 평균성적이 3.0 이상이 아닌 경우 종합시험에 응시하지 않은 것으로 처리됨

※ 통합과정 자격시험

(1) 응시자격: 통합과정 3학기 이상 등록하고 석사학위과정 수료에 필요한 학점을 모두 취득하였거나 취득하는 학기부터 입학 후 4학기까지 응시 가능(반드시 4학기 이내에 합격하여야 함)

(2) 시기: 6월, 12월

(3) 불합격한 학생은 일정한 절차를 거쳐 석사학위과정으로 전환 신청을 하여야 하며, 다음의 절차에 따라 석사학위취득이 가능함

㈎ 석사학위과정 종합시험 합격

㈏ 석사학위청구논문심사에 합격

Ⅳ. 건물 및 교실 약어

약어	건물 및 교실명	약어	건물 및 교실명
경영	이화·신세계관	의B	의학관 B동(목동)
공학A	아산공학관	인	인문관
공학B	신공학관	정보	이화·SK텔레콤관
공대강당	아산공학관 지하1층 강당	정보B01	이화·SK텔레콤관 지하1층 컨벤션홀
교A	교육관 A동	조형A	조형예술관 A동/자연사박물관
교B	교육관 B동	조형B	조형예술관 B동
교문	이화·삼성교육문화관	조형C	조형예술관 C동
교회	대학교회	종A	종합과학관 A동
국	국제교육관	종B	종합과학관 B동
대	대학원관	종C	종합과학관 C동
동창	동창회기념관	종D	종합과학관 현대자동차동
마곡	의학관(마곡)	체A	체육관 A동
법	법학관	체B	체육관 B동
생활	생활환경관	체C	체육관 C동
약A	약학관 A동	체CHⅢ	체육관 C동 홀3
약B	약학관 B동	캠	이화캠퍼스복합단지(ECC)
연구	연구협력관	포	이화·포스코관
음	음악관	학	학관
음B119	음악관 지하 1층 시청각실	학군	ROTC관
의	의학관 A동(목동)	헬	헬렌관