

자 기 소 개 서

지원자 기재 사항

수험번호	
성명	
전형구분	일반전형 () / 특별전형 ()

유의사항

1. 자기소개서는 사실에 입각하여 본인이 직접 작성하여야 합니다.
2. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 ‘지원자 기재 사항란’ 외에 지원자의 개인식별 정보, 출신학교명의 기재와 부모 및 친인척의 성명, 직장명, 직업명 또는 이를 인식할 수 있는 정보의 기재를 금지합니다. 이를 위반할 때에는 평가과정에서의 실격 또는 감점조치 등 불이익한 처분을 받을 수 있습니다.

지원자 확인 서약

1. 본인이 제출하는 증빙서류는 모두 해당 발급기관에 의하여 정당하게 작성된 것입니다.
2. 본인은 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재나 대리 작성 사실이 확인되는 경우, 불합격, 합격 취소 또는 입학 허가 취소 등의 불이익을 감수할 것입니다.
3. 본인은 자기소개서와 관련하여 귀교가 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.

☐ 위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2021년 월 일

지원자 성명 _____ 서명 _____

이화여자대학교 총장 귀하

원서접수 시 ‘원서접수 시스템’에 입력하여 출력한 후 제출하시기 바랍니다.

1. 지원 동기

이화여자대학교 법학전문대학원에 지원하게 된 구체적인 동기를 서술하시오.
(띄어쓰기 포함하여 총 1,000자 이내)

2. 대학 입학 후 학업내용 및 법학전문대학원 입학 후 계획

(1) 대학(학부) 입학 후 수학한 내용(주요 수강과목, 과목 선택기준 등), (2) 법학전문대학원 입학 후 학습 및 활동계획, (3) 졸업 후 희망진로 및 법률가로서 사회기여에 관한 계획을 서술하시오.(띄어쓰기 포함하여 총 2,000자 이내)

원서접수 시 '원서접수 시스템'에 입력하여 출력한 후 제출하시기 바랍니다.

3. 기타사항

기타 자신을 소개하고 싶은 내용(성취 경험 및 노력, 난관극복 경험, 자신의 특기 및 장단점 등)에 대하여 자유롭게 기술하시오(띄어쓰기 포함하여 총 1,500자 이내).

4. 징계사실 여부

대학, 대학원 재학 중 징계를 받은 사실이 있습니까?	예 ()	아니오 ()
(징계 사실이 있는 경우) 징계내역 및 사유		

원서접수 시 ‘원서접수 시스템’에 입력하여 출력한 후 제출하시기 바랍니다.

[자기소개서 관련 증빙서류 목록]

해당자에 한하여 기재합니다. 자기소개서 관련 증빙서류 목록에 대학 입학 이후의 봉사활동, 특성화 관련 경력, 사회 경력, 전문자격 및 외국어능력 등을 기재한 경우 이를 증빙할 수 있는 발급기관의 증빙서류도 함께 제출해야 합니다. 증빙서류는 목록에 기재한 순서대로 배열하여 자기소개서와 함께 집게로 묶어 제출합니다.

1. 비교과영역 성취(대학입학 후 봉사활동, 특성화 관련 활동, 학회 등 단체활동 등) - 10개까지 입력가능

활동 내용	기간 (년/월/일~년/월/일)	활동시간* (예: 15시간)	증빙서류	
			서류명	발급기관명

* 봉사활동(대표적인 활동 3개 이내만 기재)의 경우에만 활동한 시간을 기재할 것.

2. 대학입학 후 수상경력(성적우수 장학금 수혜 확인서 포함) 및 전문적인 연구활동(학부 학회활동 제외) 등 - 10개까지 입력가능

종류	발급일	증빙서류	
		서류명	발급기관명

3. 사회경력 (대학 졸업 후 경력만 기재, 단 재학 중 인턴활동은 포함) - 5개까지 입력가능

활동 내용 및 역할	기간 (년/월/일~년/월/일)	직위	증빙서류	
			서류명	발급기관명

* 직위는 명확하게 기재할 것. (예: 인턴, 사원, 대리 등)

4. 자격·면허 및 국가고시 - 5개까지 입력가능

종류	발급일	증빙서류	
		서류명	발급기관명

5. 제2외국어 관련 공인어학능력시험 성적(한자관련 자격증 포함) - 5개까지 입력가능

외국어 종류* (영어 제외)	공인어학능력시험명/성적	발급일	증빙서류	
			서류명	발급기관명

* 동일한 종류의 외국어 성적이 여러 개 있는 경우 가장 좋은 성적 한가지만 기재함.

원서접수 시 '원서접수 시스템'에 입력하여 출력한 후 제출하시기 바랍니다.