

2024학년도 후기 정시모집
이화여자대학교 법학전문대학원
법학전문박사 학위과정 신입생 모집요강



1. 모집 과정 및 인원
2. 지원자격
3. 전형일정
4. 선발기준 및 전형요소
5. 제출서류
6. 전형료
7. 원서접수 및 지원서류 제출 관련 유의사항
8. 합격자 발표 및 등록

법학전문박사 학위과정 신입생 모집요강

1. 모집 과정 및 인원

과정	모집인원
법학전문박사학위과정	0명

※ 전공 분야

- ① 노동법, 국제거래법, 조세법, 금융법, 도산법, 의료법, 국제법 등 전문변호사 등록 분야
- ② 생명의료법, 젠더법, 기초법
- ③ 자기설계전공

※ 3개 학기 등록으로 수료 및 학위취득 가능

2. 지원자격

- 다음 각 호의 1에 해당하는 여성이어야 함.

가. 법학석사 또는 법학전문석사 학위를 취득한 자(2024년 8월 취득예정자 포함)

나. 법학 이외의 분야에서 석사학위를 취득한 자(2024년 8월 취득예정자 포함)로서, 변호사자격을 갖추었거나 석·박사과정 또는 학사과정에서 법학과목을 35학점 이상 취득한 자

다. 관련 법령에 의하여 제1호, 제2호와 동등한 학력을 갖추었다고 인정되는 자

3. 전형일정

구분	일자	비고
입학원서 접수 (인터넷)	2024.4.15.(월) 10:00 ~ 5.2.(목) 17:00	■ 인터넷 접수만 가능 (우편방문접수 불가) ■ 6개월 이내 촬영한 사진(3x4cm) 첨부
입학원서 (인터넷 출력본) 및 구비서류 제출	2024.4.15.(월) ~ 5.3.(금) 10:00~17:00 ※ 공휴일 및 토·일은 제외	■ 방문, 택배 또는 우편(등기) 접수 ■ 2024. 5. 3.(금) 17:00 도착분까지 유효 ■ 제출서류 양식은 법학전문대학원 홈페이지(http://lawschool.ewha.ac.kr)에서 다운로드 가능 ■ 6개월 이내 촬영한 사진(3x4cm) 첨부 ■ 해외학교 졸업(예정)자는 학력검증 과정을 마친 서류(원본)를 제출기간에 필수 제출하여야 함. (해외학력 검증 확인 서류 제출 안내) ※ 접수처 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 법학전문대학원 행정실 (법학관 208호)
면접전형	2024.5.11.(토) 이화여자대학교 법학관	■ 수험표 및 본인 확인 가능한 신분증 (주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참할 것

4. 선발기준 및 전형요소

- 가. 본교 법학전문대학원에서 정한 관련 규정과 사정 원칙에 따라 선발함.
- 나. 서류평가 성적(100점 만점)과 면접 성적(100점 만점)을 합한 입학성적 순으로 선발함.
- 다. 동점자가 발생한 경우 면접 성적, 서류평가 성적 순으로 선발함.
- 라. 전형요소

서류평가(100점)	■ 지원자의 학력·경력 등을 평가하여 특정 법 분야 전문법률가가 되기 위한 자질과 능력을 심사함
면접(100점)	■ 구술면접을 통하여 전문법률가로서 자질과 능력을 심사함

5. 제출 서류

제출서류	비고
입학원서	■ 인터넷 원서접수 후 출력본 (개별작성 불가)
학위증명서 또는 졸업(예정)증명서	■ 입학원서에 기재한 모든 학사·석사·박사과정의 학위 또는 졸업(예정)증명서
성적증명서	■ 입학원서에 기재한 모든 학사·석사·박사과정의 성적증명서
추천서 1부	■ 본교 법학전문대학원 소정 양식 ※ 추천자 : 법학 전공 교수 또는 법조인
자기소개서	■ 본교 법학전문대학원 소정 양식 ■ 지원동기, 연구계획, 학력, 경력, 외국어능력, 전문자격 등 기재
증빙자료	■ 자기소개서의 내용을 증빙할 수 있는 자료 ■ (해당자) 경력/재직증명서 각 1부.
해외학교 졸업(예정)자 학력검증 확인	■ 해외학교 졸업(예정)자는 학력검증 과정을 마친 서류(원본)를 제출기간에 필수 제출하여야 함. (해외학력 검증 확인 서류 제출 안내)

- ※ 모든 증빙서류는 원본을 제출해야 하며, 부득이하게 사본을 제출해야 하는 경우 서류 제출 기간에 원본과 사본을 모두 지참하여 본교 접수처(법학전문대학원 행정실 208호)에서 원본대조필을 받아 제출해야 함.
- ※ 국문 또는 영문으로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 국문 또는 영문 번역본을 첨부해야 함.

6. 전형료

전형구분	전형료
법학전문박사 학위과정	90,000원

※ 인터넷 원서접수 수수료는 전형료에 포함되어 있음

7. 원서접수 및 지원서류 제출 관련 유의사항

- 가. 접수된 지원서는 수정이 불가능하며, 제출 서류의 위조·변조·허위 기재, 기타 부정행위가 있을 경우 합격을 취소함.
- 나. 입학 지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 대조필된 사본을 순서대로 정리하여 제출함.
- 다. 국문 또는 영문으로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 국문 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.
- 라. 자기소개서에 대학 입학 이후의 학력, 경력, 외국어능력, 전문자격 등에 관한 특기 사항을 서술한 경우 증빙자료도 함께 제출하여야 함.
- 마. 학위취득(졸업) 예정증명서를 제출한 자가 2024년 8월 30일(금)까지 학위취득(졸업)증명서를 제출하지 않는 경우 합격을 취소함.
- 바. 접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음.
다만, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형위원회가 인정할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있음.
- 사. 해외학교 졸업(예정)자 학력검증 확인 서류 제출 안내 - 원서접수 서류제출 양식 참고하여 해당자는 필수 제출하여야 함.

8. 합격자 발표 및 등록

- 가. 합격자 발표는 2024년 6월 7일 (금) 합격자에 한하여 별도 안내 예정임.
- 나. 합격자 등록기간 등에 대하여는 합격자 발표 시 공지할 예정임.
- 다. 입학전형 결과에 대한 지원자의 이의제기 및 불복은 합격자 공고일로부터 5일 이내에 본교 법학전문대학원 입학전형위원회에 서면으로 제출해야 함.
- 라. 추가 합격자는 별도의 발표 없이 해당자에게 직접 전화로 통보할 예정임.